

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Лепокуровская средняя общеобразовательная школа
(дошкольные группы)

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МКОУ Лепокуровская СОШ дошкольные группы Раковская
Анастасия Александровна приняла документы для приема ребенка

(Ф.И.О.ребенка) в дошкольное образовательное учреждение от

(Ф.И.О родителя)
проживающего по адресу _____, тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Документ, удостоверяющий личность родителя	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	1
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	1
6	Соцзащита: (родители сами оформляют и собирают документы) 1. Копия паспорта на кого оформлен договор с д/с 2.копия о свид.рожде.(поступившего ребенка) и всех детей до 18 лет 3.договор (копия) с д/с 4.СНИЛС (родителя) копия 5. книжки или счета в сбербанке	6.паспорт второго родителя либо реквизиты переписанные 7. Справка о зарплате двух родителей за 3 месяца	
	Итого документов:		5

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

Документы принял:

Заведующий: А.А. Раковская

(Ф.И.О.) (подпись)

Директор школы _____ Н.А.Маслова
М.П.